

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ AMENAJATE SAU CARE SE POT AMENAJA ÎN ACEST SCOP PE TERITORIUL MUNICIPIULUI BAI A MARE

CAPITOLUL 1 Dispoziții generale

Art. 1. Presentul Regulament stabilește condițiile de gestionare a locurilor din parcările de reședință care se află în administrarea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare, în condiții de legalitate, eficacitate și transparență.

Art. 2. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **Parcare de reședință** - orice spațiu aferent blocurilor de locuință care poate fi amenajat în vederea atribuirii spre folosință utilizatorilor persoane fizice și/sau juridice/instituii publice care locuiesc/desfasoara activitatea în acestea și/sau care fac dovada că au domiciliul/reședința/sediul social sau punctul de lucru în zona arondată parcării de reședință;
- b) **Organizarea parcării de reședință** - efectuarea de lucrări de amenajare a acesteia, astfel încât să poată fi pusă la dispoziția utilizatorilor;
- c) **Utilizarea parcărilor de reședință** - folosirea de către utilizatori a unui loc de parcare în scopul parcării vehiculelor, astfel:
 - gratuit, pentru mijloacele de transport pentru persoanele cu dizabilități sau reprezentanților legali ai acestora.
 - cu plată, pentru ceilalți utilizatori.
- d) **Exploatarea parcărilor de reședință** - activitatea de amenajare, intretinere precum și asigurarea condițiilor de punere a parcărilor la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării vehiculelor și obținerea de venituri la bugetul local al Municipiului Baia Mare din această activitate .
- e) **Atribuirea locurilor de parcare** — activitate de repartizare a locurilor de parcare solicitanților, prin repartizare directă (fără licitație publică) sau prin repartizare prin licitație publică, în condițiile prezentului Regulament.

- f) **Taxa anuală utilizare parcare de reședință** — taxa pentru utilizarea locurilor din parcările de reședință, stabilită anual, prin Hotărârea Consiliului Local privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul Baia Mare.
- g) **Valoarea de atribuire** — tariful licitat care include taxa pentru utilizarea locurilor din parcările de reședință și valoarea ofertată peste aceasta în cadrul procedurii de atribuire, tarif care va fi achitat pe întreaga perioadă de rezervare, dacă valoarea sa este mai mare decât taxa anuală de parcare stabilită de Consiliul Local al Municipiului Baia Mare.
- h) **Sistem informatic parcări reședință (denumit în continuarea Sistem informatic)** — aplicație sistem geografic/informatic prin prelucrarea în sistem electronic a datelor urbanistice în vederea actualizării hărții digitale a Municipiului Baia Mare, prin gestionarea în mod unic a categoriilor de informații geografice, având ca scop identificarea, repartizarea și administrarea parcarilor de reședință.
- i) **Adresa de domiciliu**- adresa principală pe care persoana fizică o are trecută în cartea de identitate/buletin.
- j) **Adresa de reședință**- adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, altă decât cea de domiciliu, conform actelor doveditoare (viza reședință/flotant).

CAPITOLUL 2

Condiții de atribuire a locurilor de parcare libere în parcările de reședință

Art. 3 (1) Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi licitate/atribuite numai după amenajarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora de către administratorul parcarilor de reședință.

(2) Regula generală de atribuire a parcarilor de reședință constă în atribuirea unui loc de parcare pentru fiecare adresă de domiciliu/reședință/ sediu social sau punct de lucru, astfel:

- a) la tariful de bază taxa anuală de utilizare parcare de reședință stabilită de Consiliul Local al Municipiului Baia Mare, anual, prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul Baia Mare, în cazul în care există o singură solicitare pentru un loc de parcare amenajat în parcarile de reședință libere, dacă atribuirea s-a făcut fără licitație.
- b) la tariful licitat, valoarea de atribuire în cazul în care există două sau mai multe solicitări pe un loc de parcare, cu mențiunea că această valoare de atribuire se va achita anual, pentru întreaga perioadă de rezervare, dacă cuantumul este mai mare decât cuantumul taxei anuale de utilizare stabilită de Consiliul Local al Municipiului Baia Mare pentru anul respectiv.

(3) Dacă în urma verificărilor de către inspectorii de teren se constată că pe o adresă de domiciliu/reședință/ sediu social sau punct de lucru sunt atribuite/rezervate mai multe

locuri de parcare de reședință, aceștia au dreptul de a propune anularea rezervării locurilor în plus atribuite.

(4) În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/utilizatorilor de autoturisme, sau altor tipuri de autovehicule deținute și înmatriculate, a caror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone, respectiv dimensiunile de gabarit sunt sub dimensiunile marcajelor locurilor de parcare de reședință (2,5m lățime/5,5 lungime).

Art.4 (1) Pentru oricare dintre cele două modalități de atribuire prevăzute la art.3, alin.2, solicitantii trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

a)- Beneficiarii să nu figureze în evidențele fiscale ale Direcției Taxe și Impozite al Municipiului Baia Mare cu obligații fiscale neachitate conform termenelor de plată legale ale impozitelor, taxelor și amenzilor și să nu figureze ca fiind deținători/prorietari ai unui garaj sau parcare acoperită situată în municipiul Baia Mare și să nu aibă debite restante la contractele încheiate cu Municipiul Baia Mare

b)-Locul de parcare pentru care s-a depus solicitare să fie în proximitatea domiciliului/reședinței persoanei fizice solicitant sau sediului/punctului de lucru al persoanei juridice și să nu fie într-o baterie de parcări situată la mai mult de 100 m față de limita blocului unde este adresa, conform specificațiilor de arondare a locurilor de parcare la imobilele de locuit.

c)- Solicitantul sau membrii familiei cu domiciliul/reședința de la aceeași adresă să nu figureze ca fiind proprietari ai unui garaj/parcare acoperită în municipiul Baia Mare.

d)- Să dețină în proprietate/folosință un autoturism funcțional, înmatriculat pe solicitant sau să facă dovada deținerii legale a acestuia, autoturism înregistrat pentru impunere în evidențele fiscale ale municipiului Baia Mare.

e) -autoturismele pentru care se face rezervarea trebuie să aibă prevăzute în certificatul de înmatriculare adrese de pe raza municipiului Baia Mare excepție fiind situația în care contractul de leasing este înregistrat ca utilizator pe persoana proprietar/deținător legal al apartamentului de la adresa situată în municipiul Baia Mare arondată respectivei parcuri, respectiv împuternicirea de la angajator este pe o persoană cu domiciliul arondat respectivei parcuri de reședință.

(2) În situațiile în care există mai multe solicitări pentru același loc/locuri de parcare, procedura de atribuire se va face prin licitație publică.

(3) În parcările de reședință se atribuie locuri, în mod prioritar, prerezervate anterior încărcării în sistemul de evidență și fără licitație, după cum urmează:

a) gratuit, pentru vehiculele special destinate transportului persoanelor cu dizabilități sau reprezentanților legali ai acestora, în vederea transportării acestora de la/până la domiciliul respectiv reședința acestora, în procent de cel puțin 4% din numărul total al locurilor de parcare. Autoturismul trebuie să fie în proprietate/utilizare (contract leasing, contract de închiriere autentic, contract de comodat autentic) al persoanelor cu dizabilități sau reprezentanților legali ai acestora și adaptat, după caz.

b) cu plata taxei anuale persoanelor care au deținut loc de parcare cu rezervare, aflată în termen de valabilitate, dar care a fost repositionat/desființat/reamenajat ca urmare a modificărilor aduse amplasamentului de către autoritatea publică locală.

c) cu plata taxei anuale deținătorilor de garaje care au fost realizate cu autorizație de construire, pe teren aflat în administrarea Consiliului Local, care au fost desființate în vederea realizării parcarilor de reședință, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

CAPITOLUL 3

Procedura de atribuire a locurilor de parcare

Art.5 Locurile de parcare libere/eliberate sunt afisate/încărcate în permanentă în Sistemul informatic de Gestionare a Parcarilor din Municipiul Baia Mare care se afla pe site-ul Primăriei și al serviciului specializat, precum și la afișierul din sediul Primăriei municipiului, de la data afișării/încărcării putându-se depune solicitări de rezervare, on-line sau la ghișeu, în termenul prevăzut în anunțul ce însoțește lista locurilor de parcare libere care pot fi atribuite la momentul respectiv.

Art.6. Atribuirea inițială a locurilor de parcare se va desfășura în două etape:

(1) Etapa I — Etapă în care pot participa persoanele fizice cu domiciliul/resedința în apropierea unei baterii/parcări rezidențiale (la o distanță de până la 100 m de limita blocului/casei).

(2) Se vor lua în considerare doar cererile de atribuire a locurilor de parcare depuse prin intermediul aplicației informatice sau la ghișeu după caz, până la termenul limită de depunere solicitări de rezervare prevăzut pentru respectivele parcări. Cererile având ca obiect atribuirea locului de parcare, vor fi depuse prin Sistemul informatic de Gestionare a Parcarilor din Municipiul Baia Mare, de asemenea persoanele care nu dispun de dispozitive informatice sau cele care nu au cunoștințele necesare pentru a face acest lucru pot înregistra cereri și la sediul Serviciului specializat și/sau sediul primăriei, cu asistența din partea unui reprezentant al instituției și vor fi însoțite de următoarele documente format electronic (pdf, Jpg sau fizic pe hartie după caz):

Persoane fizice

1. copie B.I./C.I.;
2. -Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Taxe și Impozite din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare, valabil și dovada achitării redevențelor, chiriilor, în cazul deținătorilor de contracte de concesiune/închiriere
3. Documente privind un drept real asupra locuinței de domiciliu/ reședința carte de identitate/buletin de identitate/card de identitate(resedința având în termen viza de flotant, contractul de vânzare cumpărare locuință prima și ultima pagină) , contract de închiriere înregistrat ANAF sau autentic, contract de comodat autentic, după caz;

4. Copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului în proprietate sau în folosință (talon) și ITP valabil, la data depunerii;
5. Dovada deținerii poliței de asigurare tip RCA, valabila la data depunerii;
6. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului(contract de leasing, contract de comodat autentic între rudele de gradul 1 și 2, contract de închiriere autentic) dacă este cazul;
7. Certificat de încadrare în grupă de handicap , dacă este cazul.
(3) Pe aceeași adresă și același număr de înmatriculare se poate depune o singură cerere.

Persoane juridice:

1.copie de pe certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante;

2. copie CI/BI reprezentant legal al societății

3. Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Taxe și Impozite din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare, valabil și dovada achitării redevențelor, chiriilor, în cazul deținătorilor de contracte de concesiune/închiriere;

4. declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că aceasta nu se afla în reorganizare judiciară sau faliment;

5. împuternicire pentru persoana participantă la licitație din partea ofertantului, dacă e cazul

6.Documente privind un drept real asupra sediului social sau punctului de lucru unde se dorește rezervarea parcarii (contractul de vânzare cumpărare prima și ultima pagină, contract de închiriere înregistrat ANAF sau autentic, contract de comodat autentic, după caz)

7.Copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului în proprietate sau în folosință (talon) și ITP valabil, la data depunerii;

8.Dovada deținerii poliței de asigurare tip RCA, valabila la data depunerii;

9.Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului(contract de leasing, contract de comodat autentic între angajat și angajator, contract de închiriere autentic) dacă este cazul;

Art.7 (l) Anunțul privind locurile de parcare libere ce urmează a fi atribuite/licitate, va fi afișat pe site-ul Primăriei Municipiului Baia Mare și la sediul serviciului specializat, precum și la afișierul din sediul Primăriei municipiului, fiind publicat și într-un ziar local, cu minim 30 zile înainte de expirarea termenului de depunere a cererilor și documentelor de atribuire dacă este vorba de prima atribuire în vederea rezervării, respectiv minim 10 zile înainte de expirarea termenului de depunere a cererilor și documentelor de atribuire dacă sunt relicitate, respectiv pentru etapa II de atribuire .

(2) Anuntul va contine numarul locurilor de parcare libere, codurile de baterii (parcare) si blocurile arondate acestora, respectiv data de la care vor fi încărcate în sistemul electronic de evidență, dată de la care se pot depune solicitări de atribuire, fie prin intermediul PLATFORMEI ELECTRONICE DE EVIDENTA, fie prin formularea unei cereri la ghiseu, insotita de documentele stabilite de prezentul Regulament.

(3) Procedura de atribuire a locurilor de parcare de resedinta prin intermediul PLATFORMEI ELECTRONICE DE EVIDENTA ȘI REPARTIZARE A PARCARILOR DE RESEDINTA, respectiv prin procedura de licitație este descrisa in în prezentul Regulament.

Art.8 Atribuirea locurilor de parcare prin rezervare directă se realizează doar în situația în care există o singură solicitare pentru un loc de parcare liber.

Art.9 (1)Atribuirea locurilor de parcare se realizeaza exclusiv prin licitație publică, în situațiile în care numărul de solicitări, pentru același loc de parcare, este mai mare de 1.

(2) Comisia de atribuire este formata din minim 3 membrii și este constituita prin Dispozitia Primarului Municipiului Baia Mare.

(4)Procedura de licitație este prezentată în prezentul Regulament și se desfășoară în prezența comisiei.

(5) Solicitanții care au obținut rezervare loc de parcare în urma licitației sau atribuirii directe au obligația de a achita suma stabilita pentru locul de parcare licitat/atribuit în termen de 7 zile de la comunicarea atribuirii, în caz contrar parcarea devine libera și se reia procedura de atribuire.

(6) Suma licitată va fi achitată cu respectarea prevederilor art. 3, alin.2 lit. b. din prezentul regulament;

(7) Solicitanții care nu au obținut o rezervare au posibilitatea de solicitare/ licitare a unui alt loc din aceeași baterie daca mai sunt disponibile sau nelicitate.

Art.10 (1) Pe aceeași adresă de domiciliu/reședință poate fi depusă o singură solicitare/cerere pentru atribuirea unui loc de parcare.

(2) Nu este acceptata în prima etapă documentatia care are ca dovada de detinere contract de închiriere de autoturisme între persoane fizice din același imobil arondat unei baterii de parcare de reședinta daca proprietarul sau alt membru al familiei cu domiciliul la aceeași adresa a rezervat sau i s-a atribuit un loc de parcare, (fiind considerata o eludare a prevederilor prezentului regulament).

(3) Ofertele în cazul procedurii off-line se depun în scris fie în plic fie capsate sau impachetate astfel încât oferta să fie secretă până la momentul deschiderii.

A. PROCEDURA DE REZERVARE/LICITARE A LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ DIN MUNICIPIUL BAIA MARE PRIN INTERMEDIUL PLATFORMEI ON-LINE

Art.11.Atribuirea, inclusiv menținerea locurilor de parcare din parcările de reședință de pe raza municipiului Baia Mare, alocate deja, se face de către Serviciul specializat în baza solicitărilor înregistrate prin intermediul platformei on-line în limita locurilor disponibile, cu respectarea condițiilor prezentului Regulament.

Art.12.Solicitările pentru atribuirea locurilor de parcare se transmit electronic prin intermediul platformei on-line disponibilă pe website-ul Municipiului Baia Mare, EXCEPȚIE doar dacă aceasta nu funcționează sau s-a decis utilizarea procedurii off-line, cu respectarea prevederilor art.5 al prezentului Regulament.

Art.13.În cazul cetățenilor care nu dețin mijloacele tehnice necesare accesării platformei on-line sau care întâmpină dificultăți pe parcursul procesului de transmitere electronic a solicitărilor, rezervarea unui loc de parcare se va efectua tot prin intermediul platformei on-line, la sediul Serviciului specializat, cu sprijinul reprezentanților instituției, sau în baza documentelor depuse la ghișeu, caz în care operațiunile vor fi efectuate de către funcționarul care primește cererea, conform obținerii exprimate de solicitant care va fi informat în acest sens, solicitarea va fi certificată de către solicitant prin semnatura pe formularul pus la dispoziție de către funcționarul ce preia și operează în aplicație.

Art.14.(1)O data cu accesarea platformei on-line se va afișa harta dinamică a municipiului Baia Mare. Modulul de Parcări rezidențiale al aplicației permite crearea de către solicitant / operator a cererilor pentru rezervarea locurilor de parcare, prelungirea acestora, încărcarea de documente și plăți online aferente. Locurile de parcare sunt reprezentate în hartă după un cod de culori, care poate fi consultat prin accesarea Legendei:

- Verde – loc de parcare disponibil aflat în etapa de depunere cereri;
- Galben– loc de parcare aflat în etapa de depunere cereri care a fost solicitat de 1 sau mai mulți beneficiari și va fi supus procedurii de licitație;
- Gri – loc de parcare soluționat prin atribuire aflat în perioada de așteptare plată;
- Roșu – loc de parcare rezervat/atribuit asupra caruia nu se mai pot face solicitari;
- Albastru – loc de parcare pentru persoane cu dizabilități, disponibil;
- Albastru hașurat – loc de parcare pentru persoane cu dizabilități, rezervat/atribuit;
- Gri hașurat – căi de acces.

(2)Pentru crearea unei cereri noi de rezervare, solicitantul/operatorul selectează locul de parcare dorit (culoare verde sau galben) care se află în etapa de depunere a cererii. Sistemul informatic va permite utilizatorului să completeze și să transmită electronic informațiile necesare procesului de depunere cerere. În cazul în care solicitantul selectează un loc disponibil aflat la o distanță mai mare de 100 m față de adresa de domiciliu, nu va atașa documentele solicitate sau nu va respecta prevederile prezentului Regulament, operatorul nu va valida cererea de rezervare.

(3)În cazul depunerii la ghișeu funcționarul care înregistrează cererea va comunica verbal solicitantului neindeplinirea condițiilor și va întocmi documentul de invalidare a cererii)

(4)Persoanele cu dizabilități pot rezerva / ocupa un loc de parcare prin intermediul platformei informatice, rezervarea putându-se face atât on-line cât și la ghișeu. Se vor respecta procedurile de depunere cerere online/la ghișeu care presupun completarea datelor de identificare ale solicitantului și ale autovehiculului. Suplimentar se vor încărca documentele care să justifice ocuparea unui loc pentru persoane cu dizabilități (conform prezentului Regulament).

Art.15.Platforma deschide un formular de completare date care va conține 4 ecrane: - Date identificare - Date autoturism - Documente - Plată parcare.

Ecranul nr.1 –Date identificare - se deschide după selectarea locului dorit în care se vor salva informațiile necesare validării cererii respective: numele și prenumele solicitantului, adresa, CNP, adresa email, etc.

-în cazul persoanelor fizice se completează câmpurile: - Nume - Cod numeric personal (CNP) - Adresa (stradă, număr, bloc, scară, etaj și apartament) - Adresa de e-mail - Numar telefon; dacă persoana fizică se încadrează într-unul din gradele de scutire se bifează opțiunea corespunzătoare.

-în cazul persoanelor juridice, care pot participa din Etapa 2, se completează câmpurile: - Denumire persoană juridică - Codul unic de înregistrare (CUI) - Adresa (stradă, număr, bloc, scara, etaj și apartament)

În cazul în care câmpurile nu sunt completate sau sunt completate incorect, sistemul informatic permite trecerea la următorul ecran, (2) dar rezervarea nu va putea fi salvată.

Ecranul nr.2 – Date autoturism - se introduc informații privind autoturismul pentru care se solicită rezervarea, respectiv număr de înmatriculare autoturism, valabilitate RCA și ITP (trebuie să fie valabile în momentul solicitării rezervării locului de parcare, sistemul informatic nu permite introducerea unei date de valabilitate care a expirat anterior datei rezervării)

Solicitantul introduce taxa anuală pentru parcarile de reședință ce este stabilită în respectivul an sau ,după caz, o suma mai mare sau egala decat aceasta si care va fi suma licitata pentru locul de parcare ales.Această sumă este considerată criteriu de departajare pentru atribuirea locului în cazul în care există mai multe cereri pe acel loc. În cazul în care există o singură cerere pentru locul respectiv, iar solicitantul a introdus taxa anuală pentru parcarile de reședință (aplicabilă în anul depunerii cererii/procedurii), aceasta taxa se va achita pe toata durata rezervarii daca i se atribuie solicitantului locul de parcare. Se trece la ecranul nr. 3.

Ecranul nr.3 – Documente - vor fi încărcate documentele prevazute prin Regulament, care stau la baza rezervării locului de parcare: act de identitate, certificat de înmatriculare autoturism, etc. (documentele marcate cu indicator de culoare roșie sunt obligatorii); unde este necesar se vor atașa suplimentar și alte documente: contract de inchiriere autentic, contract de comodat autentic, contract de leasing, etc.). Încărcarea unui document se face prin click pe iconița alăturată din dreptul documentului care se dorește să se încarce, iar prin apăsarea butonului se deschide o

fereastră de căutare și selecție a documentului dorit. Pentru finalizarea încărcării documentului se face click pe butonul **v (OK)**. Ștergerea unui document încărcat se face prin intermediul butonului alăturat (coș).

-persoana care face rezervarea unui loc de parcare prin intermediul aplicației informatice on-line și comunică o adresă validă de email, va primi în mod automat un e-mail de confirmare iar solicitarea va fi procesată ulterior de către un operator din cadrul Serviciului specializat pentru a confirma că fișierele transmise sunt valide, că se pot deschide, sunt lizibile și corecte, în perioada de validare cereri. În cazul în care sistemul informatic nu funcționează în parametri normali, în urma unor probleme de natură tehnică, sau în contextul unui flux mare de solicitari transmise într-un timp redus, procesarea se va efectua în termenul maxim prevăzut. Ulterior, solicitantul va primi un email prin care se confirmă validarea/respingerea cererii;

-în cazul în care rezervarea se face la ghișeu cu ajutorul operatorului aceasta este validată imediat după verificarea documentelor, operatorul va comunica codul unic al rezervării către solicitant;

-în cazul în care nu sunt prezentate documentele solicitate pentru ocuparea locului de parcare sau datele introduse sunt incomplete/incorecte, cererea este respinsă de drept;

Ecranul nr.4 – Plata – devine activă doar după validarea cererii și atribuirea locului în urma etapei de atribuire licitație (dacă este cazul) de către un operator al Serviciului specializat, moment în care solicitantul poate introduce datele de card pentru a efectua plata on-line, sau să se prezinte pentru debitare în vederea achitării la ghișeu, după caz. După atribuirea cererii, utilizatorul este notificat și trebuie să achite taxa anuală pentru parcările de reședință și care-i dă dreptul la ocuparea locului de parcare în termenul stabilit de la data începerii etapei de plată pentru locul respectiv. Toate informațiile privind achitarea tarifului pentru locul de parcare (suma, perioada de rezervare, etc.) vor fi transmise prin email (plata online) sau comunicate la ghișeu.

- în urma achitării taxei anuale pentru parcările de reședință, locul de parcare îi revine solicitantului (iși schimbă culoare din gri în roșu) pentru perioada achitată

- în cazul în care nu este efectuată plata în termenul stabilit, solicitarea de rezervare a locului de parcare va fi anulată automat și locul devine disponibil pentru o nouă etapă de depunere cereri (iși schimbă culoare din gri în verde).

Art.16.Suma ofertată (în cazul în care există mai multe cereri pe același loc) se introduce în formularul de la Ecranul 2, doar în perioada de depunere cereri de parcare. După finalizarea etapei de depunere cereri nu mai pot fi introduse valori pentru sume oferite, în funcție de suma ofertată se va face desemnarea câștigătorilor în cazul procedurii de licitație online.

Art.17.Operatorii stabilesc intervalul de timp alocat și trecerea locurilor de parcare dintr-o etapă în alta (Depunere cereri, Validare, Plată, etc.) în baza prezentului Regulament și a informațiilor afișate pe site-ul Primăriei și pe platforma electronică de rezervare.

Art.18.(1)Toate cererile existente vor fi analizate și validate/anulate de operatori. În urma validării unei cereri de către operator aceasta e eligibilă pentru a intra în etapa de Licitatie în care se vor lua în calcul sumele oferite de ceilalți participanți pentru acel loc. Locul se va atribui solicitantului care a oferit suma cea mai mare.

(2) Procedura de evaluare a sumelor în cazul locurilor solicitate de mai mulți beneficiari se va efectua de catre operator in prezenta membrilor comisiei de licitație numiti prin dispoziția primarului, întocmindu-se în acest sens un proces verbal în care vor fi descrise etapele parcurse, numărul de solicitanți pentru fiecare loc, sumele ofertate și stabilirea ofertantului castigator a respectivei locații.

Art.19.În cazul depunerii de contestații privind modul de atribuire al unui loc, operatorii vor pune la dispoziție informații privind suma oferită de câștigătorul desemnat și suma oferită de cel ce a depus contestația.

Art.20.În urma desemnării câștigătorului și a rezolvării contestațiilor pentru fiecare loc de parcare, operatorul va demara etapa de Plată, ceea ce da posibilitatea câștigătorilor de a achita tariful licitat în intervalul stabilit, conform prezentului Regulament. În caz contrar locul devine disponibil pentru rezervare într-o nouă etapă de Depunere cereri.

Art.21. Procedura prezentata se va completa cu formularele și procedurile de aplicare a licitației online/offline stabilite prin dispoziția Primarului municipiului, conform prevederilor Regulamentului DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ AMENAJATE SAU CARE SE POT AMENAJA ÎN ACEST SCOP PE TERITORIUL MUNICIPIULUI BAI A MARE.

B. PROCEDURA LICITAȚIEI OFF-LINE

Art.22. În cazul în care aplicatia de atribuire a locurilor de parcare nu este funcțională sau prin dispoziția primarului se stabilește desfasurarea licitației offline, acest lucru va fi comunicat solicitantilor in termen de minim 5 zile anterior datei la care va avea loc licitația.

(1) Președintele Comisiei de atribuire va anunța prețul de pornire al licitației, care este taxa anuală pentru parcările de reședință, stabilită de Consiliul Local al Municipiului Baia Mare prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul Baia Mare, pentru anul în care are loc licitația.

(2)Licitatia off-line are loc in prezenta comisiei și a ofertantilor care doresc sau pot sa participe, ofertanții în mod obligatoriu vor fi înștiințați prin mijloace electronice sau sms cu cel puțin 5 zile anterior datei la care are loc licitația.

(3) Pe aceeași adresa de reședință/domiciliu, se poate depune o singură cerere de atribuire loc parcare de reședință.

Art.23 Licitația se va desfășura pentru fiecare loc de parcare liber, în parte și care a fost supus procedurii de licitație.

Art.24 În cazul în care licitația se desfășoară offline, participanții la licitație vor prezenta oferta de preț în scris secretizată, prin formularul pus la dispoziție. În cazul oferirii aceluiași preț de către mai mulți ofertanți, atribuirea respectivei locații se va face ofertantului care a depus primul solicitarea, conform înregistrării, operațiunile se desfășoară în prezenta ofertanților și a comisiei în cadrul procedurii.

Art.25 Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, pentru care s-a organizat procedura sau după caz până la epuizarea tuturor cererilor de rezervare aferente primei etape.

Art.26 După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare se declară închisă procedura de licitație, în urma careia se întocmește procesul verbal care se semnează de către membrii comisiei de licitație și se afișează la sediul autorității publice, pe site-ul Primăriei și în aplicația electronică.

Art.27 (1) Împotriva procesului verbal de licitație, care va descrie modul de desfășurare a licitației precum și lista solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, cei interesați pot depune contestație în termen de 48 ore de la data afișării.

(2) Contestația se soluționează, prin decizie, de către comisia de soluționare a contestațiilor numită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Baia Mare, în termen de 5 zile de la data depunerii acesteia. Decizia este definitivă și poate fi atacată doar în temeiul prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

(3) PROCEDURA ELECTRONICĂ on-line se desfășoară tot în prezența comisiei de licitație și se aplică în cazul în care sistemul electronic este perfect funcțional, fiind prezentată în prezentul **Regulament la capitolul 3.**

(4) Modul de licitație online sau offline se aprobă de către Primar, prin dispoziție, tot prin același act administrativ aprobându-se formularele utilizate și procedura de lucru a comisiei.

Art.28 Procesul verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință, se transmit serviciului de specialitate, inspectorilor de zonă cu atribuții în actualizarea bazei de date informatice în ceea ce privește situația locurilor de parcare de pe raza Municipiului Baia Mare. Aceștia vor întocmi și vor comunica solicitanților autorizațiile de parcare.

Art.29(1) Etapa II —Se desfășoară doar dacă după desfășurarea în două rânduri a primei etape nu s-au atribuit toate locurile de parcare de reședință disponibile pentru o baterie de parcare.

(2) În această etapă pot participa persoanele ce detin un al doilea autoturism la aceeași adresa unde s-a atribuit un loc de parcare de reședință, persoanele cu domiciliul sau reședința în imobilele arondate și care detin legal un autoturism înmatriculat în alt UAT sau stat, persoanele juridice, cu sediul sau punct de lucru în blocuri de locuit și persoanele din zonele rezidențiale de case dacă sunt amenajate în

zonă parcare de reședință disponibile și se respectă condiția de distanță de la limita locuinței.

(3) În situația în care după atribuirea conform art.4, locurile de parcare nu sunt atribuite în totalitate, procedura se va relua. Astfel, locul de parcare pentru care s-a depus solicitarea să nu fie într-o baterie de parcare situată la mai mult de 100 m față de limita blocului declarat în cerere, la care își are adresa de domiciliu/reședință/sediu social sau punctul de lucru solicitantul, în condițiile prezentului Regulament.

(4) Perioada de rezervare pentru locurile de parcare atribuite într-o baterie va fi de maxim 3 ani, indiferent de momentul atribuirii sau etapa de atribuire perioada de rezervare a tuturor locurilor dintr-o baterie va expira la același termen, care va fi ultima zi a lunii calendaristice calculate din data confirmării, indiferent în care zi a lunii a avut loc.

CAPITOLUL 4

Taxa de parcare

Art.30(1) **Taxa anuală pentru utilizarea parcării de reședință** datorată anual de către utilizatorii locurilor de parcare din parcările de reședință pentru locurile atribuite prin repartizare directă conform art.3, alin.(2), este taxa anuală pentru parcările de reședință, stabilită de Consiliul Local al Municipiului Baia Mare prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul Baia Mare și se achită într-o singură tranșă, până la sfârșitul lunii ianuarie a anului pentru care se datorează dacă anul de rezervare este complet, în situația în care rezervarea expira anterior finalului de an taxa se calculează și încasează proporțional cu perioada de rezervare la nivel de lună calendaristică luându-se în calcul luna în care are loc expirarea.

(2) În cazul în care atribuirea s-a realizat prin licitație, **Taxa anuală pentru utilizarea parcării de reședință** datorată pe întreaga perioadă de rezervare este cea ofertată în procedura de licitație, dacă aceasta este mai mare decât taxa anuală utilizare parcare de reședință stabilită prin hotărâre a consiliului local; dacă este sub nivelul acesteia se va achita taxa anuală utilizare parcare de reședință stabilită de Consiliul Local pentru respectivul an.

(3) Taxa anuală utilizare parcare reședință se achită pentru întregul an calendaristic, dacă rezervarea are loc în luna ianuarie a anului în curs. În cazul rezervărilor făcute ulterior, taxa de parcare va fi proporțională cu perioada rămasă până la sfârșitul anului calendaristic, calculat la nivel de lună calendaristică luându-se în calcul luna la care are loc atribuirea, indiferent în ce zi a lunii are loc.

(4) Taxa anuală utilizare parcare reședință se va achita în termen de maxim 7 zile de la data confirmării rezervării locului de parcare, confirmarea făcându-se pe adresa de email validă sau în lipsa acesteia prin SMS la numărul de telefon mobil

declarat de solicitant, autorizația urmand a fi eliberata in termen de 10 zile de la incasarea taxei.(autorizația poate fi eliberata prin comunicare document PDF sau prin inmanare la ghiseu; in ambele situatii se considera document original conform seriei de pe acesta)

(5) Neachitarea taxei anuale de utilizare parcare reședință la termenul stabilit la alin.1, alin.3 respectiv alin. 4, duce la pierderea de drept a rezervării și anularea autorizatiei eliberate, fara posibilitatea contestarii urmand ca locul de parcare eliberat sa fie reatribuit conform prezentului regulament.

CAPITOLUL 5

Autorizatiile de parcare

Art. 31 (1) Autorizatiile de rezervare/parcare eliberate urmare a atribuirii unui loc de parcare, dau dreptul titularului acestora să utilizeze locul de parcare pe perioada rezervării (3 ani), astfel:

- a) De luni până vineri de la ora 16.30 pana la ora 08.00, sâmbăta, duminica si în zilele considerate Sarbatori Legale, locul de parcare aparține exclusiv celui care deține autorizația de parcare, care si in intervalul orar 16.30-08.00 din zilele lucratoare îl poate utiliza fara restrictii sau condiții suplimentare.
- b) De luni până vineri de la ora 08.00 până la ora 16.00 locul respectiv devine parcare publica cu plată și poate parca orice persoană care tranzitează zona, în cazul în care locul de parcare este liber, cu condiția de a deține un abonament sau tichet valabil (respectiv SMS) pentru parcurile publice cu plată din municipiul Baia Mare. Titularul autorizației de rezervare va putea ocupa, în această situație, orice alt loc de parcare, de preferință unul rezervat din aceeași zonă, fără plata vreunui tarif.

(2) În cazul în care titularul autorizației de rezervare nu părăsește locul de parcare în intervalul orar 08.00-16.30, acesta nu va fi obligat la plata unor tarife suplimentare.

(3).Titularul rezervarii locului de parcare sau un membru major al familiei este singurul în masură sa sesizeze poliției locale ocuparea de către o persoana neîndreptățită a locului pe perioada rezervarii exclusive.

(4) Titularul rezervarii unui loc de parcare poate parca în respectivul grup de parcar arondat imobilului, în intervalul orar 16.30-08.00 din zilele lucratoare pe oricare loc în baza formularului de rezervare nefiind necesar sa detina abonament sau tichet respectiv SMS pentru parcar publice, excepție facand locurile rezervate persoanelor cu dizabilități și semnalizate corespunzator.

Art.32 (1) Autorizațiile de parcare eliberate, sunt valabile până la 3 ani de la data emiterii.

(2) Pentru păstrarea valabilitatii autorizatiei în următorii ani celui in care s-a făcut atribuirea, posesorii acesteia au obligatia achitarii taxei anuale până in ultima zi

a lunii ianuarie a anului respectiv și depunerea până la același termen , fie pe platforma electronică fie la ghișeu a următoarelor documente :

- dovada domiciliului/reședinței cu act identitate in termen,
- dovada deținerii autoturismului/autovehiculului pentru care s-a eliberat autorizația, pe aceeași adresa
- Dovada existenței ITP valabil pentru autoturismul înscris
- asigurarea RCA pentru autoturismul înscris în termen de valabilitate,

În caz contrar autorizația de parcare va fi anulată de drept în prima zi a lunii februarie, locul fiind declarat liber și atribuit solicitanților, conform prezentului Regulament.

(3) În cazul în care utilizatorii nu mai îndeplinesc cel puțin una dintre condițiile de rezervare, autorizația își pierde valabilitatea, iar utilizatorul pierde dreptul de a mai folosi locul de parcare. Aceasta se aplica inclusiv utilizatorilor care beneficiaza de prevederile Legii 448/2006 privind promovarea intereselor persoanelor cu dizabilitati.

(4) În cazul în care un deținător al unui loc de parcare pierde dreptul de proprietate sau de folosință asupra autoturismului prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege, își va exprima intenția prin intermediul aplicației electronice sau la ghișeu, in termen de maxim 30 de zile, de a actualiza datele cu noul autoturism deținut sau aflat în proprietate, după caz. În caz contrar, pierde dreptul de a folosi locul de parcare atribuit, acesta fiind reatribuit altor solicitanți în condițiile prezentului regulament.

(5)În cazul în care unul dintre membri familiei (prin familie se înțelege ruda de gradul I si II) are atribuit un loc de parcare și înstrăinează autoturismul, la cerere, locul de parcare poate fi transferat, în aceleași condiții, altui membru al familiei care îndeplinește condițiile prezentului Regulament.

(6) În cazul înstrăinării imobilului, locul de parcare devine liber și va fi atribuit cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

(7)In cazul decesului posesorului de autorizatie de parcare sau posesorului autoturismului, unul dintre membrii familiei (prin familie se înțelege ruda de gradul I si II) sau moștenitorul legal are obligatia de a instiinta si de a depune documentele actualizate in vederea pastrarii locului alocat.

(8)In situatia in care o persoana fizica/juridica care detine o autorizatie de parcare doreste sa faca schimb cu un loc liber dintr-o alta baterie care se afla in limita de 100 m fata de limita imobilului unde are domiciliu/resedinta/sediu social, aceasta se poate face in baza unei solicitari prin platforma electronica, insotita de un motiv temeinic.În situația în care două persoane dețin autorizații de parcare și doresc să facă schimb între locurile de parcare deținute, acestea pot face acest schimb în baza a 2 cereri, fiecare avand atasat documentele solicitate prin Regulament.

(9) În situația în care o persoană fizică/juridică are domiciliu/reședință/sediul social într-o zonă rezidențială de case, poate participa doar în etapa II de atribuire prin licitație, dacă îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29, alin.3.

(10) În cazul în care se solicită un al doilea loc de parcare de reședință la aceeași adresă de domiciliu/reședință, atribuirea celui de al doilea loc se poate face doar în etapa a II-a, aceiași situație aplicându-se și în cazul deținătorilor de garaje.

Art.33 Dacă în urma verificărilor rezulta modificări în evidențele fiscale, aceasta duce obligatoriu și la încetarea locului de parcare în cazul în care nu sunt respectate condițiile din prezentul Regulament și fără a fi necesară o înștiințare în acest sens.

CAPITOLUL 6

Obligațiile utilizatorilor locurilor de parcare

Art. 34 (1) Utilizatorii locurilor de parcare de reședință au următoarele obligații:

- a) Să aibă inspecția tehnică și RCA valabile pentru autovehiculul deținut;
- b) Să elibereze locul de parcare în intervalul stabilit pentru salubritatea mecanizată, potrivit programului care se va afișa de către operatorul de salubritate;
- c) Să mențină curățenia în locul de parcare atribuit;
- d) Să nu întreprindă nici o acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, ca urmare a folosirii locului de parcare atribuit; (Este interzisă subînchirierea sau cedarea locului de parcare de reședință)
- e) Să nu blocheze intrarea și ieșirea celorlalte mașini din parcaj;
- f) Să nu execute amenajări sau construcții neautorizate în parcare;
- g) Să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestuia sau în cazul în care locului de parcare respectiv i s-a atribuit altă destinație;
- h) Să nu ocupe în mod abuziv locul de parcare de reședință, fără achitarea taxei aferente;
- i) Să prezinte necondiționat documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locului de parcare ocupat, persoanelor împuternicite conform legii să efectueze controlul;

În cazul în care intervin modificări în sensul că, utilizatorul își schimbă autoturismul, sau în cazul în care se modifică trasarea parcajului de reședință, utilizatorul are obligația să depună documentele prin sistemul electronic sau la ghișeu în termen de maxim 30 de zile, în caz contrar autorizația se anulează de drept.

(2) În parcajele de reședință sunt interzise:

- a) blocarea accesului în parcaj;
- b) efectuarea de lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului în perimetrul parcajului;
- c) amplasarea de dispozitive de menținere liberă a locurilor de parcare;

- d) amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare;
- e) ocuparea fără drept a unui loc de parcare legal atribuit.

(3) Nerespectarea prevederilor art. 34, alin.1 și 2 constituie contravenții și se sancționează cu amenda de la 500 la 1000 lei

Art.35.(1) Controlul respectării prevederilor prezentului regulament, întocmirea Notelor de constatare și încheierea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor vor fi efectuate de către polițiștii locali din cadrul Direcției Poliția Locală Baia Mare.

(2) Persoanele fizice sau persoanele juridice în situația în care constată faptul că locurile de parcare care le-au fost atribuite și pentru care au achitată tariful de parcare la zi, sunt ocupate de alte autovehicule, vor apela Dispeceratul Poliției Locale pentru a solicita prezența unui echipaj de circulație din cadrul Poliției Locale Baia Mare, în vederea luării măsurilor legale pentru eliberarea locurilor de parcare reclamate.

(3) În situația în care conducătorul autovehiculului care ocupă fără drept locul de parcare de reședință, nu poate fi identificat (autovehiculul înmatriculat în alt stat sau fără plăcuțe de înmatriculare), organele de poliție locală vor dispune ridicarea autovehiculului respectiv și transportarea acestuia la locul de depozitare stabilit conform prevederilor legale și a hotărârii Consiliului Local, aplicându-se reglementările în vigoare cu privire la ridicarea, depozitarea și eliberarea autovehiculelor ridicate de pe domeniul public și privat al UAT sau de pe terenuri de stat aflate în administrarea Consiliului Local.

Art. 36. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul administrativ, agentul constatatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul verbal.

CAPITOLUL 7

Dispoziții finale

Art.37.(1) Locurile din parcările de reședință amenajate de Autoritatea Publică Locală a Municipiului Baia Mare care rămân neatribuite în urma procedurii Etapa I și Etapa II prevăzute de prezentul Regulament vor fi aduse la cunoștința publicului prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul acesteia, RESPECTIV ÎN SISTEMUL ELECTRONIC DE EVIDENȚĂ ȘI ATRIBUIRE a locurilor de parcare de reședință, sistemul va afișa permanent locurile disponibile conform codurilor de culori descrise în Capitolul 7 al prezentului Regulament.

(2) După finalizarea etapelor de repartizare conform prezentului Regulament, locurile de parcare disponibile sau care se disponibilizează se vor atribui cu respectarea prezentului Regulament solicitanților (persoane fizice sau juridice) care îndeplinesc

condițiile de rezervare, inclusiv prin aplicarea procedurii licitației, acolo unde este cazul, dacă în perioada de depunere a solicitărilor optează mai multe persoane pentru același loc.

(3) Perioada de depunere a solicitărilor pentru rezervarea locurilor de parcare de reședință conform aliniatului precedent este stabilită conform prezentului Regulament, perioada de rezervare va fi egală cu perioada de rezervare a celorlalte locuri de parcare din respectiva baterie.

(4) Locurile de parcare de reședință libere sau în curs de atribuire vor fi semnalizate ca fiind locuri de parcare publice cu plată, aplicându-li-se regimul acestora.

(5) Taxa de rezervare datorată pentru anul 3 de rezervare se va achita până la termenul prevăzut la art.32 alin.2, doar pentru perioada cuprinsă între luna ianuarie și luna expirării rezervării inclusiv.

(6) În situația în care titularul locului de parcare a cărui rezervare expiră în anul în curs, achită taxa pentru întregul an, acest lucru nu-i conferă dreptul de păstrare a locului de parcare după luna expirării, suma achitată în plus se consideră suprasolvire și se restituie la cererea acestuia sau se compensează cu alte debite conform legii.

Art.38 Tipizatele utilizate în procedura de atribuire/repartizare a locurilor de parcare de reședință, respectiv formularele cu regim special care fac dovada rezervării/detinerii unui loc de parcare de reședință se vor aproba prin dispoziție a Primarului Municipiului.

Art.39 Sumele încasate din tarifele aferente parcarilor de reședință nu se mai restituie, în cazul în care, după atribuirea unui loc de parcare și eliberarea autorizației, persoana renunță la locul de parcare atribuit sau nu mai îndeplinește condițiile.

Art.40 În cazul autoturismelor înmatriculate în alte state, deținute de persoane cu domiciliul/reședința în municipiul Baia Mare, va fi prezentată o traducere legalizată a certificatului de înmatriculare al autoturismului în limba română.

Art.41 După data adoptării prezentului Regulament, amplasamentele cu destinația parcare de reședință, amenajate, trasate și semnalizate corespunzător, vor fi predate de către Direcția Generală Dezvoltare Publică, Direcției Patrimoniu, pe bază de proces verbal de predare – primire.

Art.42 Prezentul Regulament intră în vigoare cu data de întâi a lunii următoare aprobării prin hotărâre de către Consiliul Local al Municipiului Baia Mare.

FORMULARE UTILIZATE

Model dovada de deținere loc parcare în parcare de reședință

DOVADA REȚINERE LOC PARCARE DE REȘEDINȚĂ

(pe format A 4 – 2 exemplare – câte unul ptr.fiecare parte)

Nr.....

Numele.....,prenumele.....CNP.....,

Adresa.....

Nr.auto..... Data valabilitate I.T.P.....

Loc de parcare rezervat: Zona

Poziția

Perioada de deținere:

Suma de plată :lei, în funcție de suma licitată

sau **SCUTIT** pentru cazurile de gratuitate (persoane cu dizabilități)

Termen de plată

În cazul în care suma comunicată prin prezenta dovadă de deținere nu va fi plătită până la data de locul respectiv devine disponibil pentru alt solicitant.

Prezenta face dovada deținerii locului de parcare doar însoțită de tichetul de dovadă pentru parcare de reședință.

Vă mulțumim,

Data....., ora....., operator..... Solicitant rezervare loc parcare,

Model tichet dovadă parcare de reședință

TICHET DOVADĂ PARCARE DE REȘEDINȚĂ

Parcarea (zona) _____ poziția _____

Perioada de valabilitate: de la _____ la _____

Nr.înmatriculare auto _____

Pentru sesizări legate de ocuparea locului de parcare de alte autoturisme în intervalul orar 16,30 - 08,00, sau sâmbăta și duminică permanent, sunați la Dispeceratul Poliției Locale Baia Mare – 0372.702.702

Modificarea, multiplicarea precum și orice alte intervenții neautorizate asupra prezentului înscris constituie fals și este pedepsit conform legii penale.